

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №1 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ**

**Приказ**

от 23.02.2020

№ 45

**Об организации образовательной деятельности  
на период обучения с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий**

На основании приказа Министерства просвещения от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания учащихся.
2. Утвердить расписание уроков на 4 четверть 2019-2020 учебного года.
3. Андрияновой Л.А., заместителю директора по УР в срок до 30.03.2020 г.:
  - 3.1 обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
  - 3.2 производить при необходимости ежедневную корректировку расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.;
  - 3.3 создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме. (Приложение 1);
  - 3.4 ежедневно осуществлять мониторинг заполнения электронных журналов педагогическими работниками школы;
  - 3.5 обеспечить контроль по внесению соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематическое планирование педагогическими работниками.
4. Организовать контактную работу учащихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г. до особых распоряжений.
5. Утвердить изменения в режим работы школы на 2019-2020 учебный год с 01.04.2020 г. до особых распоряжений (Приложение 2).
6. Педагогическим работникам:
  - 6.1 подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 апреля 2020 года до особых распоряжений в электронном виде до 30.03.2020 г.;
  - 6.2 использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с учащимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - 6.3 обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся;
  - 6.4 заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения;



- 6.5 проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой и с учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения по (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- 6.6 ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по УР Андрияновой Л.А. (Приложение 3) и отчет о посещаемости учащимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Мишкиной А.П. (Приложение 4).
7. Улаевой К.В., инженеру-электронике, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, расписание уроков по классам на период с 01 апреля 2020 года до особого распоряжения, ссылки на электронные образовательные ресурсы, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника (Приложение 5, 6, 7).
8. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой форме по организации дистанционного обучения.
9. Классным руководителям в срок до 30.03.2020 г.:
- 8.1 сформировать базу данных учащихся по форме (Приложение 8);
- 8.2 организовать информирование родителей (законных представителей):
- о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
  - о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
10. Мишкиной А.П., заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу школы.
11. Семенихиной О.И., завхозу школы проводить санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Васильева

С приказом ознакомлены:

Андриянова Л.А.  
Мишкина А.П.  
Иванова Л.Ю.  
Миннибаева Г.Р.  
Галеева М.Ш.  
Гарифуллина Г.М.

Иксанова Е.Г.  
Клюквина Л.И.  
Майорова Е.Ю.  
Забирова Н.Р.  
Салихова Р.Р.  
Андреева Н.В.

Яманаева Г.Ш.  
Пятаева Т.Л.  
Ильина И.А.  
Ахмеджанова Г.Р.  
Францева С.М.